Universidade Estadual de Montes Claros - Unimontes
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde - PPGCS

Plano de Autoavaliação Permanente do PPGCS/Unimontes

Montes Claros – MG
2021-2024

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS – UNIMONTES

Reitor: Prof. Dr. Wagner de Paulo Santiago

Vice-Reitor: Prof. Dr. Dalton Caldeira Rocha

Pró-Reitora de Pesquisa: Profª. Dra. Maria Das Dores Magalhães Veloso

Pró-Reitor de Pós-graduação: Prof. Dr. Marlon Cristian Toledo Pereira

Pró-Reitora de Ensino: Profª. Dra. Ivana Ferrante Rebello

Pró-Reitor de Extensão: Prof. Dr. Rogério Othon Teixeira Alves

Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Finanças: Profª Dra. Cláudia Tolentino

Coordenação do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde: Profª. Dra. Cássia Pérola dos Anjos Braga Pires

Superintendente HUCF/UNIMONTES: Iuri Simões Mota

Diretor de Desenvolvimento Acadêmico: Prof. Dr. Henrique Andrade Barbosa

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA SAÚDE - PPGCS

Gestão 2022/ 2024 e 2024/2026

Coordenadora: Profª. Dra. Cristina Andrade Sampaio

Coordenadora Adjunta: Profª. Dra. Thallyta Maria Vieira

CORPO DOCENTE DO PPGCS

Alfredo Maurício Batista de Paula, Ana Paula Venuto Moura, André Luiz Sena Guimarães, Andrea Maria Eleutério de Barros Lima Martins, Antônio Prates Caldeira, Ariela Mota Ferreira, Carla Silvana de Oliveira e Silva, Cristina Andrade Sampaio,

Desirée Sant'ana Haikal, Hercílio Martelli Junior, João Felício Rodrigues Neto, João Marcus Oliveira Andrade, Lucyana Conceiçâo Farias, Marcelo Perim Baldo, Mariléia Chaves Andrade, Marise Fagundes Silveira, Renato Sobral Monteiro Júnior, Sergio Henrique Sousa Santos, Silvio Fernando Guimarães de Carvalho, Thallyta Maria Vieira

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO PPGCS

Tereza Amélia Dias Gomes Machado Matos, Cristian da Silva Porto

COMISSÃO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AUTOAVALIAÇÃO DO PPGCS

Coordenador: Hercílio Martelli Júnior

Representantes docentes: Marcos Flávio Silveira Vasconcelos D'Angelo, Desirée Sant'Ana Haikal, Ana Paula Venuto Moura, Ariela Mota Ferreira

Representantes Discentes: Dayse Marcielle de Souza Lopes, Júlia Grillo Lima, Maurício Costa, Mônica Thaís Soares Macedo, Rene Ferreira da Silva Junior

Representante Egresso: Wilson Medeiros Pereira

Representante de serviço de saúde/Regional de Saúde do Estado de Minas Gerais: Denise Maria Mendes Lúcio da Silveira

SUMÁRIO

1 Introdução.....4
2 Alinhamento com o plano de desenvolvimento institucional - Unimontes.....4
3 Objetivos 6
3.1 Objetivo Geral 6
3.2 Objetivos Específicos 6
4 Composição da Comissão de Autoavaliação do PPGCS 7
5 Estratégias Metodológicas do Plano de Autoavaliação do PPGCS 7
5.1 Etapas da autoavaliação do PPGCS 7
5.2 Instrumentos de autoavaliação do PPGCS 10
5.3 Dimensões de autoavaliação do PPGCS 10
6 Cronograma de avaliação 11
7 Divulgação e Transparência dos resultados 11
8 Desdobramentos sobre as comissões do processo de autoavaliação 12
Apêndices 19
Formulários para autoavaliação do PPGCS 19

1. Introdução

O Programa de Pós-Graduação em Ciências da Saúde da Universidade Estadual de Montes Claros (PPGCS/Unimontes) adota a autoavaliação como uma ferramenta estratégica de aprimoramento contínuo de suas atividades acadêmicas, científicas e sociais. Este processo é alinhado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unimontes e às diretrizes da CAPES, fortalecendo o compromisso com a excelência no ensino, pesquisa e extensão.

Previamente à publicação do Documento do Grupo de Trabalho da CAPES sobre o tema da autoavaliação, o PPGCS já possuía, ainda que de forma inicial, ações de avaliação interna. O programa conta com Comissões Temáticas dedicadas a assuntos específicos, a saber, Autoavaliação do PPGCS, Acompanhamento Docente, Bolsas, Ensino, Extensão, Gestão, Internacionalização, Planejamento Estratégico, Coleta Capes/Plataforma Sucupira, Proex, Comissões de Discentes.

A autoavaliação do PPGCS/Unimontes é um processo articulado conduzido por quatro comissões principais: a Comissão de Autoavaliação, a Comissão de Ensino, a Comissão de Acompanhamento Docente e a Comissão de Acompanhamento de Egressos. Essas comissões, compostas por docentes, discentes e representantes externos, são responsáveis por sistematizar dados e direcionar ações estratégicas para aprimoramento do programa.

Este documento apresenta as estratégias adotadas para o processo de autoavaliação e monitoramento do PPGCS.

2. Alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unimontes

A autoavaliação do PPGCS está em conformidade com as diretrizes do **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unimontes (2022-2026)**, que estabelece as bases estratégicas para a consolidação e aprimoramento das atividades acadêmicas, científicas e institucionais da universidade. O PDI enfatiza:

1. **Missão:** Contribuir para a melhoria e transformação da sociedade, promovendo ensino, pesquisa e extensão com eficácia e qualidade.
2. **Visão:** Ser reconhecida como uma universidade de excelência na formação profissional e ética do cidadão, na produção de conhecimentos científicos e tecnológicos.
3. **Valores:** Compromisso com a inovação, responsabilidade social, inclusão, sustentabilidade e transparência na gestão universitária.
4. **Objetivos Estratégicos:**
    - Fomentar a pesquisa e a inovação científica.
    - Ampliar a inserção social e o impacto regional dos programas de pós-graduação.
    - Garantir infraestrutura e suporte adequados para o ensino e pesquisa.
    - Fortalecer a internacionalização e parcerias institucionais.

A autoavaliação do PPGCS tem como base esses pilares da Unimontes, monitorando a qualidade da formação discente, a produção intelectual dos docentes e a relevância social das pesquisas desenvolvidas. Dessa forma, as ações do programa estão alinhadas ao planejamento estratégico da Unimontes, assegurando a coerência entre os objetivos institucionais e os indicadores de avaliação da CAPES.

Além disso, o PPGCS adota o modelo de **Planejamento Estratégico Situacional (PES)**, recomendado pelo PDI, que permite uma análise dinâmica do contexto acadêmico e facilita a implementação de ajustes estratégicos conforme necessário. A aplicação da **Matriz SWOT** também é utilizada para identificar forças, oportunidades, fraquezas e ameaças ao programa, contribuindo para o desenvolvimento de ações mais eficazes e assertivas.

Com isso, reforça-se o compromisso da Unimontes com a excelência acadêmica e a formação de profissionais altamente qualificados, consolidando sua posição como referência em educação superior e produção científica.

3. Objetivos da Autoavaliação

2.1 Objetivo geral

Delinear o Plano de autoavaliação das ações do PPGCS/Unimontes, visando atender aos indicadores de qualidade estabelecidos com base nas dimensões de avaliação da CAPES.

2.2 Objetivos específicos

- Desenvolver um sistema de informações para acompanhar as atividades acadêmicas do PPGCS;
- Identificar os fatores que impactam na qualidade ações do PPGCS;
- Identificar pontos fortes e desafios da estrutura curricular em relação ao perfil interdisciplinar do Programa;
- Engajar a comunidade acadêmica do PPGCS em todas as etapas da autoavaliação e na construção do plano de ação anual;
- Acompanhar o processo de autoavaliação do PPGCS, analisando a aplicação dos resultados apresentados nos relatórios na formulação e execução do plano de gestão acadêmico e administrativo;
- Monitorar e apoiar os discentes matriculados quanto à produção acadêmica e elaboração de dissertações e teses;
- Acompanhar a trajetória dos egressos, analisando sua inserção em áreas relacionadas ao programa, incluindo pesquisa, ensino, setor empresarial e organizações;
- Avaliar o corpo docente permanente e colaboradores em relação às suas atribuições no programa, como atividades de ensino na pós-graduação e graduação, participação em projetos de pesquisa e extensão e orientação de discentes no PPGCS;
- Produzir um relatório de autoavaliação para orientar ajustes no plano de gestão do PPGCS;
- Subsidiar decisões estratégicas de gestão do PPGCS, sugerindo estratégias para aprimorar e fortalecer ações interdisciplinares no ensino, pesquisa e inserção social;
- Ampliar a integração do programa com as demandas regionais e a internacionalização.

4. Composição da Comissão de Autoavaliação do PPGCS

- Docentes permanentes e colaboradores do PPGCS.
- Discentes representantes do mestrado e doutorado.
- Técnico-administrativos vinculados à secretaria e suporte acadêmico.
- Egressos
- Representantes externos: profissionais de saúde, gestores de instituições parceiras e membros da sociedade civil.

5. Estratégias Metodológicas do Plano de Autoavaliação do PPGCS

5.1. Etapas da autoavaliação do PPGCS

O Plano de Autoavaliação do PPGCS adota uma abordagem quanti-qualitativa, priorizando a avaliação contínua de diferentes dimensões avaliativas. Não considera apenas produtos e resultados finais. Esse processo de autoavaliação é baseado em uma perspectiva multidimensional, com ênfase no ensino e aprendizagem, na produção de conhecimento, em ações colaborativas, no intercâmbio acadêmico e na inserção social.

As estratégias adotadas para a realização da autoavaliação seguirão as diretrizes da CAPES, o Plano de Desenvolvimento Institucional da Unimontes e o Plano Institucional de Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Unimontes. O processo será conduzido em etapas, conforme descrito a seguir:

1ª Etapa: Sensibilização e Apresentação do Projeto de Autoavaliação

• Planejamento e realização de reuniões da Comissão de Autoavaliação para estudo, discussão e elaboração e/ou atualização de instrumentos de levantamento de dados.

• Elaboração de material de divulgação e cronograma da autoavaliação ao colegiado do Programa. Divulgação da autoavaliação do programa entre docentes, discentes e egressos.

2ª Etapa: Realização da Autoavaliação

A partir dessa etapa, será estruturado um banco de dados de caráter permanente, alimentado continuamente com relatórios para fornecer suporte às ações do PPGCS, contribuindo para a melhoria dos indicadores de qualidade do Programa. A análise seguirá uma abordagem quanti-qualitativa, fundamentado em cinco dimensões avaliativas definidas pela comissão, conforme descrito no item 5.3. Serão realizadas as seguintes técnicas e instrumentos de coleta de dados:

a) Análise documental – Avaliação de documentos institucionais e nacionais, considerando os indicadores estabelecidos pela CAPES, pelo PPG e pelo Programa.

b) Observação – Levantamento de informações relacionadas ao PPGCS, com roteiro definido pela comissão de autoavaliação.

c) Entrevistas semiestruturadas – Realização de entrevistas individuais e em grupo com docentes, coordenadores, egressos, estudantes e técnicos administrativos.

d) Aplicação de questionários – Coleta de dados junto a discentes, docentes, coordenação e equipe técnico-administrativa, contemplando os critérios da CAPES e do PPGCS.

e) Seminários de discussão – Encontros entre a comissão, docentes, discentes, egressos e coordenação para ouvir demandas, identificar potencialidades e fragilidades e sugerir melhorias para o Programa.

f) Consolidação dos resultados da autoavaliação – Apresentação dos resultados aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, incluindo docentes, discentes, técnicos administrativos e representantes da PRPG/Unimontes, em um seminário final.

Vale destacar que não será necessário em todas as avaliações trabalhar com todos os instrumentos e técnicas, ficando a critério da comissão a decisão de quais instrumentos e/ou técnicas serão aplicados.

3ª Etapa: Sistematização dos Dados e Informações Coletadas

Os dados coletados serão organizados em relatórios. Questões objetivas serão tabuladas conforme a frequência das respostas, enquanto as subjetivas serão transcritas e categorizadas para análise qualitativa.

4ª Etapa: Análise e Consolidação dos Dados e Informações

A Comissão de Autoavaliação realizará a análise dos dados coletados, elaborando um relatório síntese que será compartilhado com a comunidade acadêmica. Esse relatório não apenas apresentará os resultados do processo avaliativo, mas também proporá soluções para as fragilidades identificadas e novas estratégias para expandir as ações do PPGCS. Além disso, o documento final estabelecerá compromissos institucionais para docentes, discentes e coordenação, com foco na implementação de ações para a melhoria contínua do Programa.

5ª Etapa: Divulgação dos Resultados

Os relatórios serão disponibilizados na página oficial do PPGCS (https://www.ppgcs.unimontes.br/index.php/pt/) e divulgados por meio de reuniões, documentos informativos e palestras, garantindo transparência e credibilidade ao processo. À medida que os resultados forem sendo utilizados, o PPGCS poderá reavaliar e planejar suas ações futuras.

Os dados obtidos na autoavaliação servirão como um instrumento estratégico para manter o foco do Programa na interdisciplinaridade, na produção acadêmica e na inserção social, além de orientar ações voltadas para o aprimoramento dos indicadores de qualidade definidos pela CAPES.

A cada ciclo de autoavaliação, espera-se:

a) Gerar indicadores que auxiliem no aprimoramento das ações do Programa;

b) Produzir um diagnóstico que destaque avanços e desafios, evidenciando as metas alcançadas em relação ao plano de gestão;

c) Fortalecer o Programa, destacando suas potencialidades e fragilidades;

d) Consolidar a cultura institucional de autoavaliação como ferramenta de gestão acadêmica e administrativa;

e) Melhorar as condições para a elevação do conceito do Programa junto à CAPES.

5.2. Instrumentos de avaliação do PPGCS

- Formulários eletrônicos aplicados anualmente a docentes, discentes, egressos e parceiros externos.
- Reuniões e oficinas temáticas com as comissões internas (Acompanhamento Docente, Acompanhamento de Egressos, Bolsas, Ensino, Internacionalização e Extensão).
- Grupos focais com discentes e egressos para avaliação qualitativa.
- Análise documental: atas, planos de ensino, relatórios de produção científica e documentos institucionais.

5.3. Dimensões de autoavaliação do PPGCS

Dimensão 1: Formação Discente

- Qualidade das orientações e dos projetos de pesquisa.
- Permanência e índices de defesa no tempo regulamentar.
- Avaliação das práticas pedagógicas e satisfação discente.

Dimensão 2: Produção Científica e Técnica

- Produção de artigos qualificados e produtos técnicos.
- Participação em projetos de inovação tecnológica.
- Contribuição ao desenvolvimento regional e à saúde pública.

Dimensão 3: Internacionalização

- Cooperações internacionais formalizadas.
- Participação em eventos e redes internacionais.
- Mobilidade docente e discente.

Dimensão 4: Extensão e Inovação

- Integração entre pesquisa e ações extensionistas.
- Desenvolvimento de projetos aplicados à realidade da saúde regional.
- Produção e transferência de conhecimento para a comunidade.

Dimensão 5: Gestão e Infraestrutura

- Funcionamento e efetividade das comissões internas.
- Avaliação da infraestrutura (laboratórios, salas de aula, biblioteca, TI).
- Eficiência dos serviços administrativos e de comunicação.

6. Cronograma de Avaliação

- Avaliação anual com apresentação de resultados no colegiado.
- Revisão contínua e integração com o Planejamento Estratégico do PPGCS.
- Planejamento para curto, médio e longo prazo.

7. Divulgação e Transparência dos resultados

- Relatórios anuais de autoavaliação apresentados à comunidade acadêmica.
- Publicação dos principais resultados e metas no site oficial do PPGCS.
- Abertura de canais de comunicação para feedback contínuo da comunidade.

8. Monitoramento dos resultados

O monitoramento envolve a utilização dos indicadores da autoavaliação do PPGCS para fundamentar a definição de novas ações no Programa, além de contribuir para a continuidade do processo de autoavaliação anual. Nesse contexto, a comissão realiza as seguintes ações:

- Acompanhamento permanente do processo de autoavaliação;
- Revisão metodológica e atualização quadrienal dos instrumentos de avaliação, ou conforme demandas institucionais;
- Incorporação das recomendações vigentes da CAPES e das diretrizes institucionais nas futuras versões da autoavaliação.

8. Desdobramentos sobre as comissões do processo de autoavaliação

O PPGCS conta com Comissões Temáticas envolvidas no processo de autoavaliação. A Comissão geral de Autoavaliação do PPGCS integra desdobramentos principais, a saber, Comissão de Ensino, Acompanhamento Docente e Acompanhamento de egressos, Outras comissões complementam o processo de avaliação, tais como, as comissões de Internacionalização, Planejamento Estratégico, Coleta Capes, Bolsas, Extensão e Gestão.

A Comissão de Ensino possui atribuições amplas que envolvem o planejamento acadêmico, a avaliação e o monitoramento da qualidade do ensino, o suporte às atividades discentes e a interlocução com organismos reguladores. Essa comissão tem um caráter deliberativo e consultivo, sendo responsável por revisar a matriz curricular, propor atualizações do regulamento do programa, avaliar o desempenho do corpo docente e discente, e sugerir inovações para qualificar o processo formativo. Suas ações são organizadas em reuniões periódicas e seguem cronogramas previamente definidos.

Já a Comissão de Acompanhamento Docente realiza a avaliação de desempenho dos docentes com foco na orientação de discentes, na produção científica e na participação nas atividades do PPGCS.

A Comissão de Acompanhamento de Egressos monitora os destinos acadêmicos e profissionais dos ex-alunos, gerando dados que retroalimentam o processo de avaliação e planejamento do programa.

Essas comissões, além de elaborarem instrumentos avaliativos e disponibilizarem formulários abertos ao público no site institucional do PPGCS, promovem a transparência e o compromisso com a melhoria da qualidade do ensino e da gestão acadêmica. Os resultados obtidos são discutidos em reuniões colegiadas e orientam decisões estratégicas para o aperfeiçoamento contínuo das atividades do programa.

COMISSÃO DE ENSINO

A Comissão de Ensino do PPGCS tem um papel fundamental na gestão das atividades de ensino, monitorando a sua qualidade, a coerência curricular e o atendimento das normativas institucionais e da CAPES. Atua dando subsídios às atividades de regulação, planejamento e avaliação das atividades de ensino, dentro de seu âmbito de competência. A Comissão de Ensino do PPGCS é composta por sete docentes do PPGCS e conta com

um presidente, que coordena as atividades e mais seis membros, dentre eles a coordenadora do PPGCS. Os docentes desta comissão são Desirée Sant Ana Haikal (presidente), Cristina Andrade Sampaio (coordenadora do PPGCS), Ana Paula Venuto, Andréa Maria Eleutério de Barros Lima Martins, Carla Silvana de Oliveira e Silva, Hercílio Marteli Júnior, João Felício dos Santos Neto. As **competências do Presidente da Comissão de Ensino do PPGCS referem-se à** indicação das pautas a serem debatidas, mediação das reuniões, promover e apurar votações, quando necessário, registro das atas das reuniões para acompanhamento das decisões, participar como membro do Colegiado do PPGCS, realizar interlocução entre a Comissão de Ensino e o Colegiado do PPGCS. Dessa forma, além das competências do(a) Presidente, que garantem a organização e a mediação das atividades, a Comissão de Ensino assume um papel fundamental na supervisão, avaliação e aprimoramento contínuo do ensino no PPGCS.

A Comissão de Ensino tem diversas responsabilidades formais elencadas abaixo:

- Garantir o cumprimento das normas acadêmicas institucionais;
- Supervisionar o cumprimento e a execução do Regulamento do PPGCS;
- Discutir e revisar o Regulamento do PPGCS quando necessário, fazendo proposições de atualizações;
- Garantir que as atividades do PPGCS estejam em consonância com as diretrizes da CAPES;
- Subsidiar a coordenação do PPGCS em questões referentes à matrícula, dispensa de disciplinas, transferência, aproveitamento e revalidação de créditos;
- Discussão e deliberação sobre demandas acadêmicas e institucionais;
- Acompanhar o desempenho do corpo docente;
- Monitorar indicadores de desempenho e sugerir melhorias;
- Discutir e propor inovação e melhoria contínua no ensino;
- Emitir pareceres sobre solicitações de alunos e professores relacionadas às questões de ensino;
- Realizar avaliação e acompanhar o nível de satisfação dos discente com o ensino ofertado pelo PPGCS.

Além das atribuições formais da Comissão de Ensino, que envolvem a supervisão e aprimoramento das atividades acadêmicas, é essencial destacar os poderes que lhe conferem caráter deliberativo e consultivo dentro do PPGCS. A comissão de ensino do

PPGCS apresenta caráter deliberativo e caráter consultivo. Tópicos aprovados pela Comissão de Ensino, são também submetidos a aprovação pelo Colegiado do Programa. Com base em seus poderes deliberativos e consultivos, a Comissão de Ensino desenvolve uma série de atividades fundamentais para garantir o cumprimento do Regulamento do Programa, bem como para avaliar e propor melhorias contínuas no ensino.

A Comissão de Ensino atua no sentido de fomentar o cumprimento do Regulamento do Programa o que tange às questões de ensino e julga situações que não tenham sido previstas pelo Regimento, bem nas atividades e proposição de alterações do regulamento quando necessário. A Comissão desempenha diversas atividades, dentre as quais se destacam: planejamento acadêmico; avaliação e monitoramento da qualidade do ensino; reuniões e periodicidade.

1 O Planejamento Acadêmico visa:

- Discussão do andamento das atividades acadêmicas;
- Revisão e acompanhamento da matriz curricular;
- Aprovação de proposição de disciplinas obrigatórias e eletivas, bem como sua modalidade de oferta;
- Estabelecer procedimentos que assegurem ao pós-graduando a efetiva orientação acadêmica;
- Aprovação de proposição de pré-requisitos e carga horária mínima;
- Discussão sobre o Regulamente e quando necessário, propor atualizações;
- Discussão e proposição de critérios para composição de bancas;
- Discussão e proposição de critérios para entrada no programa via fluxo contínuo;
- Discussão e proposição de critérios para coorientação;
- Discussão e proposição de critérios para Aproveitamento e revalidação de créditos;
- Discussão e proposição de critérios para solicitação discente de exame de qualificação e defesas;
- Discussão e proposição de critérios para realização de Estágio em Docência;
- Definição dos critérios e julgamento das AIEx;
- Elaboração de formulários próprios para solicitações diversas dos discentes;

2 Avaliação e Monitoramento da Qualidade do Ensino

- Promove semestralmente avaliação discente sobre as disciplinas ofertadas e apresentar as análises decorrentes;
- Promove anualmente avaliação discente sobre a orientação recebida, apresentando as análises decorrentes;
- Discussões sobre o desempenho dos discentes;
- Proposição de ajustes curriculares conforme feedbacks dos docentes e discentes.

3 Apoio e Orientação aos Discentes por meio das situações elencadas abaixo:

- Esclarecimento de dúvidas sobre regulamentos acadêmicos;
- Julgamento de solicitações de discentes em questões relacionadas a matrículas;
- Julgamento de solicitações de discentes em questões de transferências;
- Julgamento de solicitações de discentes relacionadas ao trancamento de matrícula e dispensas de disciplinas;
- Julgamento de solicitações de discentes quanto ao aproveitamento e revalidação de créditos;
- Avaliação e Aprovação de solicitações de discentes e docentes quanto a coorientação;
- Avaliação e aprovação de solicitações de intercâmbio acadêmico;
- Julgamento de solicitações de estágio em docência em outras instituições;
- Atuação nas situações de conflito entre orientadores e orientados;
- Auxílio nas solicitações discentes de trocas de orientador/coorientador.

Interação com Instituições e Organismos Reguladores:

- Atendimento às diretrizes da CAPES e demais órgãos reguladores;
- Colaboração e interlocução com outras instâncias da Universidade quando necessário.

Reuniões e Periodicidade:

- Realização de reuniões ordinárias com periodicidade mínima mensal;
- Definição de cronogramas para reuniões ordinárias e extraordinárias;
- Reuniões extraordinárias poderão ser solicitadas a qualquer momento;
- As reuniões poderão ser realizadas de forma presencial ou virtual.

A Comissão de Ensino tem um papel central na garantia da excelência acadêmica de um programa de pós-graduação. Suas atividades impactam diretamente na formação de mestres e doutores, contribuindo para a qualidade da pesquisa e ensino na instituição. Assim, é essencial manter um funcionamento estruturado e alinhado às melhores práticas acadêmicas e normativas reguladoras.

No que se refere ao formulário de Avaliação de Disciplinas, ao final de cada semestre letivo, a Comissão de Ensino promove um chamamento via e-mail a todos os discentes inscritos na disciplina (matriculados como discentes regulares e discentes de disciplinas isoladas) para preenchimento do Formulário de Avaliação de Disciplinas (FAD). Os resultados das avaliações são apresentados e discutidos em reuniões colegiadas.

Docentes coordenadores de disciplinas que estão apresentando limitado desempenho quali-quantitativo pela avaliação da clientela discente são convidados a participarem de reuniões com a Comissão de Ensino e Comissão Gestora do programa para a criação de estratégias para enfrentamento e resolução dos pontos fracos apontados. Pretende-se com isso manter um nível muito bom de qualidade das disciplinas ofertadas para nossa clientela via estímulo à autocrítica e formação continuada dos nossos docentes para um melhor desempenho do docente em sala de aula (física ou virtual).

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DOCENTE

Essa Comissão de Avaliação é uma instância consultiva no PPGCS. Solicitações de cadastramento, recadastramento e desligamentos são decididos pela comissão que é presidida por um docente permanente, pela coordenação do programa, por um docente e por um representante discente. Os docentes Hercílio Marteli Junior, Cristina Andrade Sampaio, Marcos Flávio Silveira DÁngelo e representante discente.

Esta Comissão é responsável por monitorar as atividades docentes permanentes na informação sobre aspectos quali-quantitativos sobre orientação de discentes; desenvolvimento de projetos; atividades de internacionalização e produção técnico-científica com o preenchimento do Formulário de Acompanhamento Quadrienal Docente (FAQD) confeccionado pela Comissão Gestora e aprovado em reunião ordinária do Colegiado. Com o preenchimento do FAQD pelo docente, há geração automática do

IndProdArt do docente. Para ser docente permanente do programa, o profissional deve ter IndProdArt classificado como, no mínimo, “Muito Bom” no quadriênio anterior ao momento da realização do acompanhamento.

Recentemente com a implantação da Rede Tarrafa, um sistema de gerenciamento da pós-graduação, esse monitoramento de produções e redes de relação entre docentes, área de concentração, linhas de pesquisa e produção, tem se tornado cotidiana no programa, principalmente pela gestão do programa (https://tarrafa.unimontes.br/ppg/home) .

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS

A Comissão de Acompanhamento de Egressos é formada por docente colaborador e discentes que realizam pós-doc no programa (e que são egressas também). A Comissão tem captado informações dos profissionais egressos do programa via encaminhamento de mensagens de e-mail ou via outros aplicativos de comunicação social eletrônica. Os resultados dessa avaliação são apresentados em reunião colegiada e disponibilizada aos membros da Comissão Plataforma Sucupira para finalidade do Coleta CAPES. Adicionalmente, essa avaliação tem proporcionado uma maior interação desses profissionais egressos com o PPG. Além de municiar o programa com informações importantes sobre o desempenho da nossa clientela no mercado de trabalho, temos como meta para esses profissionais uma maior participação nos eventos científicos coordenados por docentes do programa e de processos seletivos para a realização de disciplinas isoladas, cursos de verão e estágio de pós-doutorado. Temos observado que essas avaliações têm sido efetivas em subsidiar diferentes aspectos relativos aos objetivos do programa, com destaque para o envolvimento e a aprendizagem dos discentes (clientela) matriculados nas disciplinas e o estímulo para o docente do programa se esforçar para um melhor desempenho na coordenação e ministração de disciplina e na sua atuação como orientador.

Um exemplo da articulação desta comissão foi a realização da primeira live com egressos do PPGCS em 2024 (https://www.youtube.com/live/5nspWmMoTNg?si=2KBp_iPDFiKTg0a0).

Os resultados já apresentados pelas referidas comissões foram capazes de identificar problemas que foram apresentados em reuniões colegiadas do programa para a definição de estratégias cujas adoções resultaram em soluções viáveis. Por fim, as referidas avaliações dos egressos do programa, dos docentes e das disciplinas oferecidas, somadas ao planejamento estratégico construído pelo programa, estão em sintonia com os objetivos e metas estabelecidos no PDI institucional e com o documento da Área Interdisciplinar da CAPES.

Além das ações descritas, o PPGCS no ano de 2024. incorporou as Comissões relacionadas à Autoavaliação, profissionais da Sociedade Civil Organizada, para "buscar o olhar" externo que não participa do PPG", representante de serviços de saúde públicos, egresso do programa, um docente permanente e o coordenador do programa. Durante a implementação deste processo, inicialmente, com convite aos membros e agendamento da primeira reunião, as definições de um cronograma foram definidas. As primeiras reuniões trataram de um estudo dos principais documentos regimentais do programa. Em uma segunda reunião foi possível realizar um levantamento sobre pontos fortes e fraquezas no processo de formação de recursos humanos, na produção de conhecimento científico aplicado à região e sobre o diálogo com a sociedade civil.

Em dezembro de 2024, a pró-reitoria da universidade publicou a portaria nº 505 – REITOR/2024 que instituiu o Plano Institucional de Autoavaliação dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu alinhado ao Regimento Geral da Universidade.

Além dos participantes já mencionados, o processo de autoavaliação no PPGCS conta com representante da Diretoria Regional de Saúde, egresso e Representante de Conselho Municipal de Saúde. Assim, com todas estas ações e rituais de funcionamento, as Comissões relacionadas a Autoavaliação têm conseguido identificar os problemas e desafios do PPG, assim como buscar soluções internas ou mesmo externas, quando necessário. Estes esforços visam, em última análise, ofertar um programa mais qualificado, atento à realidade da sociedade, buscando formar um egresso melhor e capacitado para atuar nos diferentes espaços do mercado de trabalho, assim como acompanhar e orientar o corpo docente e discente para uma produção técnica e científica mais qualificada e promotora de importantes impactos sociais.

APÊNDICES

Formulários para Autoavaliação do PPGCS

Acompanhamento de egressos - PPGCS

Alunos egressos de 2016 à 2024

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Endereço de e-mail *

2. Nome completo: *

3. Qual o seu CPF?

4. Link do currículo lattes: *

5. Maior titulação

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Graduação
- ◯ Mestrado
- ◯ Doutorado
- ◯ Pós-doutorado

6. Curso de graduação: *

7. Mestrado *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Em curso no PPGCS
- ◯ Concluído no PPGCS
- ◯ Em curso em outro programa/instituiçao
- ◯ Concluído em outro programa/instituição

8. Data de defesa do mestrado (se concluído): *

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

9. Título da dissertação realizada no PPGCS (se mestrado concluído):

10. Área de concentração / linha de pesquisa (se mestrado concluído):

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Mecanismos e Aspectos Clínicos das Doenças / Etiopatogenia e Fisiopatologia das Doenças
- ◯ Mecanismos e Aspectos Clínicos das Doenças / Clínica, Diagnóstico e Terapêutica das Doenças
- ◯ Saúde Coletiva / Educação em Saúde, Avaliação de Programas e Serviços
- ◯ Saúde Coletiva / Epidemiologia Populacional e Molecular

11. Doutorado *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Em curso no PPGCS
- ◯ Concluído no PPGCS
- ◯ Em curso em outro programa/instituição
- ◯ Concluído em outro programa/instituição
- ◯ Não iniciado

12. Data de defesa do doutorado (PPGCS) (se concluído):

_____

Exemplo: 7 de janeiro de 2019

13. Título da tese realizada no PPGCS (se doutorado concluído):

_____

_____

_____

_____

_____

14. Área de concentração / linha de pesquisa (se doutorado concluído):

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Mecanismos e Aspectos Clínicos das Doenças / Etiopatogenia e Fisiopatologia das Doenças
- ◯ Mecanismos e Aspectos Clínicos das Doenças / Clínica, Diagnóstico e Terapêutica das Doenças
- ◯ Saúde Coletiva / Educação em Saúde, Avaliação de Programas e Serviços
- ◯ Saúde Coletiva / Epidemiologia Populacional e Molecular

15. Pós-doutorado *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Em curso no PPGCS
- ◯ Concluído no PPGCS
- ◯ Em curso em outro programa/instituição
- ◯ Concluído em outro programa/instituição
- ◯ Não iniciado.

16. Caso tenha concluído o pós-doutorado, indicar instituição onde realizou e data de início e término:

17. O seu trabalho gerou/envolveu alguma ação na comunidade? Teve impacto social? Se sim, especifique.

18. O seu trabalho gerou algum produto além de artigo científico?

Marque todas que se aplicam.

- [ ] Aplicativo
- [ ] Software
- [ ] Cartilha
- [ ] Teste diagnóstico
- [ ] Produto farmacêutico
- [ ] Patente
- [ ] Outro

19. Se respondeu "outro" na pergunta anterior, especifique qual produto foi gerado:

20. Vínculo empregatício atual:

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Sem vínculo
- ◯ Com vínculo
- ◯ Bolsista

21. Qual a natureza do vínculo empregatício? *

Marque todas que se aplicam.

- [ ] Não possuo vínculo empregatício
- [ ] Órgão público
- [ ] Empresa privada.
- [ ] Instituição de ensino superior (estadual/federal).
- [ ] Instituição de ensino superior (privada).
- [ ] Profissional autônomo.
- [ ] Bolsista de pós-doutorado ou similar
- [ ] Outro

22. Você atua em programa de pós-graduação? Se sim, qual? *

23. Você possui bolsa de produtividade? *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Sim
- ◯ Não

24. Você atua em rede de pesquisa, programas, projetos e convênios oficiais de colaborações com entidades municipais, estaduais, regionais e nacionais? Se sim, qual(is)?

25. Você possui alguma atividade de destaque no exterior? Se sim, qual?

26. Você participou como conferencista em congressos regionais, nacionais ou internacionais? Se sim, especifique a data e o evento.

27. Você participa ou participou como membro de comitê de agências de fomento e comissões municipais, estaduais, regionais ou nacionais? Se sim, qual(is)?

28. O seu trabalho de conclusão de curso foi contemplado com alguma premiação? Se sim, qual?

29. Durante o mestrado ou doutorado, quantos artigos publicou com o seu orientador?

30. Durante o mestrado ou doutorado, quantos artigos publicou sem o seu orientador?

31. Inserir outras informações pertinentes sobre a sua atuação profissional após a conclusão do curso de Pós-Graduação no PPGCS (se aplicável):

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Formulário discente de avaliação das disciplinas do PPGCS - 1° semestre 2024

Prezado(a) Aluno(a),
O objetivo desse formulário é fazer uma avaliação das disciplinas ofertadas pelo Programa. Seu anonimato está garantido. Procure ser fidedigno e marque a alterativa que melhor descreva sua percepção.
Fique atento pois você deve preencher UM FORMULÁRIO PARA CADA DISCIPLINA efetivamente CURSADA neste semestre (1°semestre/2022).
Sua participação é de extrema importância! Os dados obtidos nortearão diretrizes para o aperfeiçoamento contínuo do ensino no PPGCS.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Nome (Identifique-se somente se desejar)

2. Qual disciplina você deseja avaliar neste formulário? (lembre-se de que você deverá preencher um formulário para disciplina a ser avaliada) *

Marcar apenas uma oval.

- Avaliação crítica de artigos Científicos
- Antropologia médica
- Estudos Interdisplinares em Saúde
- Bioestatística I
- Bioética I
- Doenças Infecciosas e parasitárias: uma abordagem multidisciplinar
- Empreendedorismo e Inovação em Saúde
- Epidemiologia I
- Epidemiologia II
- Instrumental English in Health Sciences
- Letramento Em Saúde: Aspectos Teórico-Operacionais
- Metodologia Científica
- Pesquisa Qualitativa I
- Seminários em Saúde
- Tópicos de Inteligencia Computacional
- Tópicos Especiais em Biologia Molecular
- Tópicos Especiais em Ciências Cardiovasculares
- Tópicos em Metabolismo e Saúde
- Tópicos Especiais em Revisão Sistemática e Meta-análise
- Saúde Coletiva
- Special Topics In Neuroscience and Health

3. No geral, como você avalia a disciplina em questão *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Excelente
- ◯ Boa
- ◯ Regular
- ◯ Ruim
- ◯ Péssima

Itens relacionados à organização da DISCIPLINA

4. *

Instruções para o preenchimento:

Marcar apenas uma oval por linha.

	1 - Discordo Plenamente	2	3	4	5 - Concordo plenamente
A estrutura geral da disciplina foi bem concebida/organizada	◯	◯	◯	◯	◯
Os objetivos da disciplina foram alcançados	◯	◯	◯	◯	◯
A carga horária da disciplina foi adequada	◯	◯	◯	◯	◯
Os critérios de avaliação foram coerentes com o conteúdo e as metodologias utilizadas	◯	◯	◯	◯	◯
Houve bom relacionamento entre os participantes da disciplina	◯	◯	◯	◯	◯
O conteúdo ministrado contribuiu efetivamente para a execução de minha dissertação/tese	◯	◯	◯	◯	◯

Itens relacionados ao(s) PROFESSORES(ES) da disciplina

5. *

Instruções para o preenchimento:

Marcar apenas uma oval por linha.

	1- Discordo plenamente	2	3	4	5 - Concordo plenamente
Demonstrou sólido conhecimento dos assuntos ministrados					
Expos os objetivos da disciplina e o cronograma foi apresentado e respeitadoça, as dúvidas dos alunos					
Organizou e expos os conteúdos de forma clara, organizada e em linguagem acessível					
Demonstrou relacionamento cordial com os alunos					
Motivou para a leitura e elaboração de trabalhos práticos.					
Foi assíduo e pontual					

Autoavaliação

6. Qual seu nível de esforço/dedicação a disciplina *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ fraco
- ◯ moderado
- ◯ satisfatório
- ◯ bom
- ◯ excelente

Comentários adicionais

7. Espaço aberto (se desejar teça comentários e/ou sugestões sobre a disciplina)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Formulário de Avaliação da Orientação de Tese/Dissertação - 2024

Prezado pós-graduando do PPGCS ,
Este formulário tem a intenção de conhecer sua avaliação quanto a orientação que você tem recebido de seu *Professor(a) Orientador(a)*. Fique a vontade para se identificar ou não e sintam-se livres para tecer elogios, críticas ou sugestões fundamentadas. Queremos muito ouvir cada um de vocês.
Atenciosamente,
Comissão de Ensino do PPGCS

OBS: Este formulário APENAS deverá ser preenchido por pós-graduandos regularmente matriculados em curso de mestrado ou doutorado do PPGCS no semestre vigente.

* Indica uma pergunta obrigatória

1. Identificação (somente se quiser)

2. Você atualmente é aluno matriculado em curso de: *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Mestrado
- ◯ Doutorado
- ◯ Pós-doc

3. Você é orientado por qual professor(a)? *

Marcar apenas uma oval.

- Alfredo de Paula
- Ariela Mota Ferreira
- Ana Paula Venuto
- André Luiz Sena Guimaraes
- Andréa Maria Eleutério de Barros Lima Martins
- Antônio Caldeira Prates
- Carla Silvana Oliveira Silva
- Cristina Andrade Sampaio
- Desirée Sant Ana Haikal
- Hercílio Martelli Junior
- Israel Molina
- João Felício Rodrigues Neto
- João Marcus Oliveira Andrade
- Lucyana Conceição Farias
- Luiz Resende
- Marcelo Baldo
- Marcos Flávio Dangelo
- Mariléia Chaves Andrade
- Marise Fagundes Silveira
- Renato Sobral Monteiro Junior
- Sérgio Souza Santos
- Silvio Fernando Guimaraes
- Thallyta Vieira Maria

4. No geral, que nota você atribui a orientação que tem recebido de seu professor(a) orientador? Avalie numa escala de 0 (péssima) a 10 (excelente). *

Marcar apenas uma oval.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯

5. Com relação a frequência com que você tem se reunido com seu orientador (a) , você considera: *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Excessiva
- ◯ Satisfatória/Adequada
- ◯ Insuficiente
- ◯ Muito insuficiente

6. Como você avalia a relação interpessoal "Orientador(a) x Discente": *

Marcar apenas uma oval.

- ◯ Excelente
- ◯ Bom
- ◯ Regular
- ◯ Ruim
- ◯ Péssima

7. Na sua opinião, quais atributos abaixo listados se aplicam a seu orientador(a) (marque quantos julgar necessário) *

Marque todas que se aplicam.

- [ ] Disponível/acessivel
- [ ] Respeitosa(a)
- [ ] Eficiente/Seguro(a)
- [ ] Claro(a)/Organizado(a)
- [ ] Retorna em tempo minhas solicitações
- [ ] Sinto-me amparado por ele(a)
- [ ] Inacessível/Indisponível
- [ ] Desrespeitoso(a)/groasseiro(a)
- [ ] Inseguro(a)/Ineficiente
- [ ] Confuso(a)/Desorganizado(a)
- [ ] Não retorna em tempo minhas solicitações
- [ ] Sinto-me desamparado por ele(a)
- [ ] Outro: _____

8. Espaço aberto. Sinta-se livre para tecer seus comentários quanto a sua relação com seu professor orientador(a).

_____

_____

_____

_____

_____

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

AVALIAÇÃO QUADRIENAL DE DOCENTES DO PPGCS/UNIMONTES

ANO DE AVALIAÇÃO: 2021

NOME:

É pesquisador bolsista de produtividade do CNPq?	( ) Sim	( ) Não	Ano que foi contemplado:
Publicou artigo científico em parceria com colega não-bolsista de produtividade no PPGCS?	( ) Sim	( ) Não	Quem?
Ministrou disciplina no PPGCS nesse ano?	( ) Sim	( ) Não	Qual?
Orientou acadêmicos em atividade de IC esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Quantos?
Orientou profissionais de mestrado pelo PPGCS esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Quantos?
Coorientou profissionais de mestrado pelo PPGCS esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Quantos?
Orientou profissionais de doutorado pelo PPGCS esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Quantos?
Coorientou profissionais de doutorado pelo PPGCS esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Quantos?
Coordenou projeto de inovação tecnológica esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Nome do projeto:
Coordenou projeto de pesquisa em interface com a extensão esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Nome do projeto:
Coordenou projeto de pesquisa esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Nome do projeto:
Realizou exame de proficiência em língua estrangeira esse ano?	( ) Sim	( ) Não	Empresa certificadora:

PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA E INTERNACIONALIZAÇÃO

PRODUÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICOS_PERIODICOS CAPES_ÁREA INTERDISCIPLINAR	PONTUAÇÃO DO PARÂMETRO	QUANTITATIVO DA PRODUÇÃO	RESULTADO PARCIAL 1	
A1	110	1	110	RESULTADO PARCIAL 2 (multiplicado por 70%)
A2	90	1	90	
B1	70	1	70	
B2	50	1	50	
B3	30	1	30	
B4	15	1	15	
B5	5	1	5	
TOTAL = 370 PONTOS		0	370	259

PRODUÇÃO TÉCNICA-CIENTÍFICA	PONTUAÇÃO DO PARÂMETRO	QUANTITATIVO DA PRODUÇÃO	RESULTADO PARCIAL 1	
Patente (concessão_diferentes modalidades)	95	0	0	RESULTADO PARCIAL 2 (multiplicado por 30%)
Patente (solicitação/registro_diferentes modalidades)	75	0	0	
Tecnologia social (projeto, processo ou produto científico com impacto social)	45	0	0	
Software e aplicativos (avanços tecnológicos e sociais, grau de novidade)	45	0	0	
Produto de comunicação (produtos científicos midiatizados [vídeos, podcasts] em plataformas virtuais)	25	0	0	
Material didático (CD, DVD, e-book, etc...)	25	0	0	
Norma ou Marco regulatório (diretrizes para o setor público e/ou privado)	25	0	0	
Produtos de editoração (revistas, livros, capítulo de livros, jornais, etc...)	25	0	0	
Relatório técnico conclusivo (consultorias e assessorias)	25	0	0	
Manual ou Protocolo (normas e regras aplicadas e registradas)	5	0	0	
Carta, Mapa ou Similar (produtos cartográficos)	25	0	0	
Bases de dados técnico-científicas (registros sobre pessoas, lugares ou coisas)	25	0	0	
Eventos técnicos e científicos (organização de evento científico internacional)	25	0	0	
Eventos técnicos e científicos (organização de evento científico nacional)	25	0	0	
Eventos técnicos e científicos (apresentação de trabalhos em evento científico internacional)	25	0	0	
Eventos técnicos e científicos (apresentação de trabalhos em evento científico nacional)	5	0	0	
TOTAL = 520 PONTOS			0	0

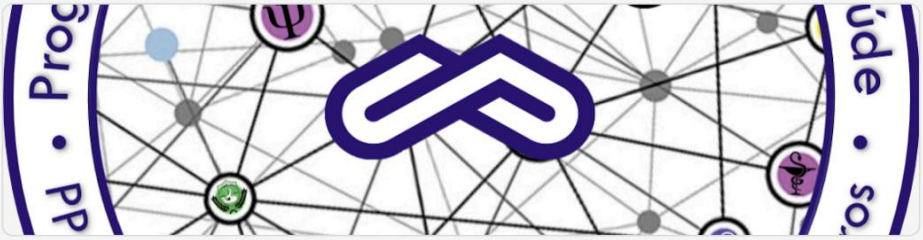
INTERNACIONALIZAÇÃO	PONTUAÇÃO DO PARÂMETRO	QUANTITATIVO DA PRODUÇÃO	RESULTADO PARCIAL 1	
Realização de estágio pós-doutoral em IES ou centros de pesquisa estrangeiros	120	0	0	

Estabelecimento de Termo de Cooperação de pesquisa internacional	100	0	0	RESULTADO PARCIAL 2 (multiplicado por 30%)
Participação como pesquisador visitante em IES ou centros de pesquisa estrangeiros	80	0	0	
Recepção de pesquisador estrangeiro no programa de pós-graduação para visita técnica ou ministrar disciplina	60	0	0	
Orientação de pós-graduandos de origem estrangeira	60	0	0	
Participação em projetos de pesquisas internacionais	40	0	0	
Artigo científico publicado em revista indexada com participação de pesquisador estrangeiro	40	0	0	
Orientação de pós-graduandos em atividade de doutorado sanduíche ou pós-doutorado internacional	40	0	0	
Participação em eventos científicos fora do país	10	0	0	
TOTAL = 550 PONTOS		0	0	0

RESULTADO FINAL:		
	ARTIGOS & PRODUTOS TÉCNICOS	259
	ARTIGOS & INTERNACIONALIZAÇÃO	259
	ARTIGOS, PRODUTOS TÉCNICOS & INTERNACIONALIZAÇÃO	259

IndProdArt/Quadrienal: 1 X A1 + 0,85 X A2 + 0,7 X B1 + 0,55 X B2 + 0,4 X B3 + 0,25 X B4 + 0,1 X B5 / 4 anos	0,9625

CLASSIFICAÇÃO: ( ) MUITO BOM [> 1,8] ( ) BOM [1,79 - 1] ( ) REGULAR [0,99 - 0,5] ( ) FRACO [0,49 - 0,25] ( ) INSUFICIENTE [< 0.24]



PPGCS - Trabalhos de Conclusão de Curso

O Acompanhamento anual das atividades dos Pós-Graduandos é uma ação desenvolvida pelo PPGCS/Unimontes, tendo como objetivo de monitorar o desenvolvimento acadêmico, avaliar a qualidade do programa e o cumprimento das metas de formação de seu corpo discente e desenvolvimento do corpo docente.
Através desse formulário, o PPGCS irá obter informações importantes sobre os trabalhos de conclusão de Mestrado e Doutorado, visando aprimorar cada vez mais a qualidade do Programa.

O PPGCS agradece a sua colaboração!

lucyanacfarias@gmail.com Mudar de conta

* Indica uma pergunta obrigatória

E-mail *

Seu e-mail

Nome completo: *

Sua resposta

Curso realizado no PPGCS: *

- ◯ Mestrado em Ciências da Saúde
- ◯ Doutorado em Ciências da Saúde

Data de defesa *

Data

dd/mm/aaaa

Título da Dissertação ou Tese: *

Sua resposta

Orientador(a): *

Sua resposta

Área de concentração do trabalho de conclusão: *

- ◯ Saúde coletiva
- ◯ Mecanismos e aspectos clínicos das doenças

Linha de pesquisa do trabalho de conclusão: *

- ◯ Epidemiologia populacional e molecular
- ◯ Clínica, diagnóstico e terapêutica das doenças
- ◯ Etiopatogenia e fisiopatologia das doenças
- ◯ Educação em saúde, avaliação de programas e serviços de saúde

Título do projeto de pesquisa que deu origem à dissertação ou tese: *

Sua resposta

O projeto foi financiado? Se sim, especificar a agência ou órgão de fomento (ex.: Fapemig, CNPQ, NIH) *

Sua resposta

Quais as produções cientificas geradas a partir da sua dissertação/tese? *

- [ ] Artigo submetido
- [ ] Artigo aceito
- [ ] Artigo publicado
- [ ] Relatório técnico publicado
- [ ] Livro
- [ ] Capítulo de livro
- [ ] Manuais publicados
- [ ] Outros

Caso a sua dissertação/tese tenha gerado um artigo publicado, por favor, incluir a citação bibliográfica:

Sua resposta

Além das publicações científicas, seu trabalho de conclusão gerou outros produtos? Se sim, marcar o(s) produto(s) gerado(s): *

- [ ] Não gerou outro produto além do artigo científico
- [ ] Solicitação de registro de patente
- [ ] Patente concedida
- [ ] Transferência de tecnologia
- [ ] Produto tecnológico (ex.: softwares, aplicativos, equipamentos, questionários validados, kits, métodos de análises diversas)
- [ ] Outros

O seu trabalho de conclusão foi premiado em algum evento acadêmico/científico? *

- ◯ Sim
- ◯ Não

Se o seu trabalho foi premiado, citar o nome e local do evento:

Sua resposta

A execução do seu trabalho envolveu outros colaboradores? Selecionar as opções: *

- ☐ Não envolveu colaboradores. Foi realizado somente por mim e o(a) orientador(a)
- ☐ Acadêmico de iniciação científica
- ☐ Colaboradores do PPGCS
- ☐ Outros colaboradores da Unimontes
- ☐ Colaboradores de outras instituições de ensino e pesquisa do país
- ☐ Colaboradores de outras instituições de ensino e pesquisa do exterior
- ☐ Colaboradores de empresas públicas ou privadas

O seu trabalho de conclusão é relacionado à sua área de formação? *

- ◯ Sim
- ◯ Não

Você possuiu vínculo empregatício durante o mestrado ou doutorado? *

- ◯ Sim
- ◯ Não

Qual o tipo de vínculo empregatício? *

- ◯ Não possuí vínculo empregatício durante o curso de mestrado ou doutorado
- ◯ CLT
- ◯ Servidor público
- ◯ Aposentado
- ◯ Colaborador
- ◯ Bolsa de fixação

Tipo de instituição em que você trabalhou durante o curso: *

- ◯ Não exerci atividade remunerada durante o curso
- ◯ Empresa pública ou estatal
- ◯ Empresa privada
- ◯ Instituição de ensino e pesquisa
- ◯ Outros

Expectativa de atuação: *

- ◯ Ensino e Pesquisa
- ◯ Ensino
- ◯ Pesquisa
- ◯ Empresas
- ◯ Autônomo
- ◯ Outros

Uma cópia das suas respostas será enviada para o endereço de e-mail fornecido

Enviar

Limpar formulário