



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS  
SECRETARIA GERAL  
PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO



ORIENTAÇÕES PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS

**14 a 22 de julho de 2025 (RESOLUÇÃO CEPEX/UNIMONTES Nº 595, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2024)\***

\*Normativas da Pós-Graduação quanto ao processo de rematrícula - RESOLUÇÃO CEPEX/UNIMONTES Nº. 135, DE 18 DE novembro DE 2022:

Art. 61. Será excluído do Curso o aluno que deixar de renovar, a cada período letivo, sua matrícula em atividades acadêmicas ficando definido que todos os acadêmicos da Unimontes deverão renovar sua matrícula no período previsto pelo Calendário Acadêmico da Unimontes.

§ 1º - O acadêmico que não renovar a matrícula, no prazo previsto pelo Calendário Acadêmico, terá 05 (cinco) dias corridos para apresentar a justificativa e solicitar matrícula fora do prazo.

§ 2º - Após a realização da matrícula o aluno poderá solicitar o cancelamento da matrícula na disciplina em, no máximo, 10 (dez) dias.

*\*Embora o prazo de renovação seja do dia **14 a 22 de julho**, nos dias **14, 15 e 16**, a equipe do Controle Acadêmico da Pós-Graduação estará de plantão disponível unicamente para atender à renovação de matrículas. Sugerimos que tente a renovação no primeiro dia e que os demais dias sejam destinados à resolução de problemas, caso ocorram. Se precisar falar com a equipe durante a renovação, podem fazer contato através do e-mail [secretaria.strictosensu@unimontes.br](mailto:secretaria.strictosensu@unimontes.br). Informe o nome completo, número de matrícula e o problema/dúvida que impede a renovação de matrícula ou então pode ligar para a nossa equipe:3229-8046.*

**Para renovar a matrícula é preciso saber a Letra que corresponde ao seu professor orientador: pág02**

Acesse o WebGiz através do link <http://www.webgiz.unimontes.br/>;

→ **1.** No lado esquerdo da web clique em Matrícula Online;

→ **2.** Rematrícula On-Line;

→ **3.** Vá para o final da página e clique em confirmar:



Comunicação

Receber e-mail quando houver novidades em aulas, avaliações, notas, faltas e arquivos.

Receber mensagem do sistema quando houver novidades em aulas, avaliações, notas, faltas e arquivos.

**3.**

→ **4.** Marque as disciplinas que você vai cursar em 02/2025, mas atenção:

**A** – Algumas disciplinas já aparecem selecionadas: Faça uma análise até o final do quadro de disciplinas, se não vai cursar, desmarque. Como a Secretaria Geral cadastrou uma nova

Matriz para 2023, será comum que disciplinas já cursadas na matriz anterior, apareça como não cursada. Neste caso, desconsidere e desmarque.

**B** – Feita a análise “A”, agora sim, selecione as disciplinas\* que você vai cursar em 01/2025.

Disciplinas não cursadas ➡ **Exemplo meramente ilustrativo** ⬅

Período	Disciplina	Carga Horária	Turma/Subturma	Professor	Horário
1	77060 - EPISTEMOLOGIA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS	60	046001DU/0	nome do professor	
1	79740 - METODOLOGIA DA PESQUISA EM CIÊNCIAS SOCIAIS	60			
1	77079 - SEMINÁRIOS DE DISSERTAÇÃO I	15			
1	77059 - TEORIAS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL I	60	046001DU/0	*	
2	77078 - METODOLOGIA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS	60			
2	77080 - SEMINÁRIOS DE DISSERTAÇÃO II	15			
2	77062 - TEORIAS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL II	60			
3	77081 - SEMINÁRIOS DE DISSERTAÇÃO III	15			

### ATENÇÃO PARA DISCIPLINAS COM SUBTURMAS E/OU ORIENTADOR

Quando a disciplina possuir **subturmas** ou **professor orientador** (especialmente dissertações e elaborações de tese), você deve selecionar a turma correta que vai matricular. Ao clicar em cada subturma (conforme imagem abaixo) aparece um código e no final dele **uma letra**, procure a sua **turma de acordo com o a letra de cada professor/orientador**:

PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM CIÊNCIAS DA SAÚDE	
SUBTURMA	PROFESSOR
A	ALFREDO MAURICIO BATISTA DE PAULA
B	ANDRÉ LUIZ SENA GUIMARÃES
C	ANDREA MARIA ELEUTÉRIO DE BARROS LIMA
D	ANTONIO PRATES CALDEIRA
E	CARLA SILVANIA DE OLIVEIRA E SILVA
F	CRISTINA ANDRADE SAMPAIO
G	DESIREE SANT ANA HAIKAL
H	HERCÍLIO MARTELLI JUNIOR
I	JOÃO FELÍCIO RODRIGUES NETO
J	JOÃO MARCUS OLIVEIRA ANDRADE
K	LUCYANA CONCEIÇÃO FARIAS
M	MARCELO PERIM BALDO
O	MARILÉIA CHAVES ANDRADE
P	MARISE FAGUNDES SILVEIRA
Q	RENATO SOBRAL MONTEIRO JUNIOR
R	SÉRGIO HENRIQUE SOUSA SANTOS
S	SILVIO FERNANDO GUIMARÃES DE CARVALHO
T	THALLYTA MARIA VIEIRA
U	ARIELA MOTA FERREIRA
X	ISRAEL MOLINA ROMERO

**\* Disciplinas não cursadas** **EXEMPLO MERAMENTE ILUSTRATIVO**

Período	Disciplina	Carga Horária	Turma/Subturma	Professor	Horário
<input type="checkbox"/>	1 73432 - ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO I	0	047201DU/A	MARIA FERNANDA SANTOS FIGUEIREDO BRITO	
<input type="checkbox"/>	1 73144 - SEMINÁRIO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE	45			
<input type="checkbox"/>	2 73433 - ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO II	30	047202DU/A	MARIA FERNANDA SANTOS FIGUEIREDO BRITO	
<input type="checkbox"/>	2 73144 - SEMINÁRIO EM EDUCAÇÃO E SAÚDE	45			
<input type="checkbox"/>	3 73434 - ELABORAÇÃO DA DISSERTAÇÃO III	30		MARIA FERNANDA SANTOS FIGUEIREDO BRITO	

**\* DESCONSIDERE OS NOMES DAS DISCIPLINAS, CARGA HORÁRIA, TURMA E PROFESSORES. Os dados desta tela são apenas para exemplificar como aparecem as disciplinas com subturma**

Legenda

Adicionar

Seguir as orientações acima, escolhendo a letra correta, é fundamental para se matricular na turma correta.

→ **5.** Após escolher as disciplinas que deseja matricular, clique em Adicionar:

<input checked="" type="checkbox"/>	OPT	79059 - ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	30	* 062201DU/0	GEISA MAGELA VELOSO
<input type="checkbox"/>	OPT	77937 - ESTUDOS AVANÇADOS DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL	60		
<input type="checkbox"/>	OPT	79741 - GÊNERO E DIVERSIDADE	60		
<input type="checkbox"/>	OPT	77074 - MAPAS SOCIAIS	60		

**5.** Adicionar

→ Após clicar em Adicionar desça a página, aparecerá um quadro com as disciplinas matriculadas. Confira. Se alguma disciplina foi adicionada de modo errado, selecione-a e clique em remover:

**Disciplinas matriculadas**

Período	Disciplina	Carga Horária	Turma/Subturma	Professor	Horário
<input checked="" type="checkbox"/>	1 79059-ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	30	062201DU/0	GEISA MAGELA VELOSO	
<input type="checkbox"/>	3 77061-TRABALHO DOCENTE: TEORIA E PRÁTICA	60	046003DU/0	MONICA MARIA TELXEIRA AMORIM DE SA	

Remover

→ **6.** Após conferir as “disciplinas matriculadas”, clique em CONFIRMAR MATRÍCULA:

**Quadro de Horários**

Horários	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado

**6.** Confirmar matrícula

→ Após confirmar a matrícula um quadro aparecerá com as suas disciplinas matriculadas. (Imprima ou tire print desta tela e guarde, caso precise comprovar futuramente que se matriculou nestas disciplinas).

Disciplinas matriculadas <b>imagem meramente ilustrativa</b>				
Curso: A460 - MESTRADO EM DESENVOLVIMENTO SOCIAL				
Disciplinas	Turma	Per?odo	Turno	Carga Horária
ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	062201DU	1	DIURNO	30
TRABALHO DOCENTE: TEORIA E PRÁTICA	046003DU	3	DIURNO	60
<b>Total</b>				<b>90</b>
				<b>0,00</b>

\*  Imprimir

### **NÃO CONSEGUIU SE MATRICULAR EM ALGUMA DISCIPLINA?**

Se você não conseguiu selecionar alguma das disciplinas que pretende cursar em 02/2025, não se preocupe, temos uma equipe que vai atender aos problemas de renovação da sua matrícula:

1º - Conclua a matrícula nas disciplinas que você conseguiu selecionar.

2º - Envie um e-mail para [secretaria.strictosensu@unimontes.br](mailto:secretaria.strictosensu@unimontes.br) segundo as orientações abaixo:

TÍTULO DO E-MAIL: Renovação de Matrículas

ASSUNTO: *Informo que não consegui concluir minha renovação de matrícula através do WebGiz, sendo assim, solicito matrícula na disciplina pendente:*

*Número de matrícula:*

*Nome do acadêmico:*

*Programa:*

*Disciplina pendente:*

*Nome do Orientador:*

Fique tranquilo e aguarde: Considere que muitos acadêmicos farão contato, portanto uma fila de espera será gerada no e-mail. Assim que nossa equipe atender à sua demanda, seu e-mail será respondido. (Prazo médio = 05 dias).

*Lembre-se, envie por e-mail somente as disciplinas que você não conseguiu se matricular, as demais você deve concluir via WebGiz.*

**SECRETARIA GERAL**  
**SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**